

Velkommen til nye censorer

Introduktion til censorfunktionen

Ved censorformand Ditte Høgsgaard og censornæstformand Steen Hundborg

Indhold

- ▶ Retsgrundlag
- ▶ Censorpligter
- ▶ Eksamen, votering og håndtering af voteringsituationer
- ▶ Eksamenssnyd
- ▶ Nyt om noter
- ▶ Øvelse

Retsgrundlag for censorvirksomhed

- ▶ BEK. om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser. Nr. 1500 af 02/12/2016
- ▶ BEK. om karakterskala og anden bedømmelse. Nr. 114 af 03/02/2015
- ▶ BEK. om diplomuddannelser. BEK. Nr. 1012 af 02/07/2018
- ▶ Studieordninger
- ▶ Aktuelle kriterier
- ▶ CF's hjemmeside
- ▶ Personalestyrelsens cirkulære om timelønnet undervisning og censorvederlag (2001).

Censorpligter (1/5)

- ▶ Være orienteret i relevante bekendtgørelser og cirkulærer
- ▶ Medvirke ved alle uddannelsens eksterne prøver (og evt. interne prøver)
- ▶ Skrive notater om præstationen/ karakterfastsættelsen - notaterne skal gemmes i 1 år
- ▶ Have et opdateret og indgående kendskab til uddannelsen

Censorpligter (2/5)

- ▶ Afgive censorrapporter
- ▶ **Afgive evt. indberetning**
- ▶ At medvirke til sagsbehandling klage- og ankesager
- ▶ At deltage i dialogmøder
- ▶ Afgive meddelelser om evt. stillings- og adresseændring, orlov m.m.

Censorpligter (3/5)

- ▶ Påse at prøver gennemføres i overensstemmelse med gældende regler
- ▶ Påse at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling og at deres præstationer bliver bedømt pålideligt og ud fra faglige kriterier
- ▶ At der vurderes i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning

Censorpligter/opgaver (4/5)

- ▶ Tydelig rammesætning... overholdelse af tid og kriterier
- ▶ Være opmærksom på evt. dispensationer... typisk gruppestørrelser forhold som vedrører fysisk eller psykisk funktionsnedsættelser
- ▶ Er eksaminators spørgsmål forståelige...?
- ▶ Er eksaminationsgrundlaget relevant?
- ▶ Evt. stille uddybende spørgsmål

Censorpligter (5/5)

- ▶ Rådgive om uddannelsens kvalitet og relevans i forhold til arbejdsmarkedet
- ▶ Evt. ad hoc opgaver
- ▶ At være saglig og faglig orienteret
- ▶ En reflekteret tilgang til opgaverne
- ▶ Det gode samarbejde på udbudsstederne 😊

Votering - mundtlig og skriftlig eksamen

- ▶ Den studerende og evt. tilhørere forlader lokalet efter at den fastsatte tid til eksamination er udløbet
- ▶ Den studerende medtager ALLE sine effekter når lokalet forlades!
- ▶ Kun en nyansat lærer kan overvære voteringen efter aftale med institutionens ledelse og med censors accept
- ▶ Bedømmelse er en forhandling - de gode argumenter
- ▶ Kriterier og karakterskala skal inddrages
- ▶ Der skal opnås enighed
- ▶ Korte begrundelser til den studerende
- ▶ Tavshedspligt

Eksamenssnyd

- ▶ Bedømmerne arbejder med en formodning om snyd!
 - ▶ plagiat er hyppigst årsag til eksamenssnyd
 - ▶ har udgivet en andens arbejde for sit eget eller
 - ▶ anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning
 - ▶ Formodningen dokumenteres overfor **uddannelseslederen**
- ▶ Bliver formodningen bekræftet, bortviser institutionen eksaminanden fra prøven - snyd skal ikke bedømmes!

Nyt om noter

- ▶ Udgangspunktet har været at de er til personlig brug
- ▶ EU-dom: de skal afleveres til eksaminanden på forespørgsel
- ▶ Ingen formkrav
- ▶ Ingen pligt til gennemgang af notaterne
- ▶ De skal opbevares i et år et forsvarligt sted.

Øvelse...

Hvilke problemfelter mener du ligger indlejret i censorrollen?

- ▶ Faglige?
- ▶ Personlige?
- ▶ Samarbejde?
- ▶ Ethiske?
- ▶ Erfaring?
- ▶ Psykologiske?
- ▶ Andet?

Referencer

- ▶ Hundborg, S., B. Hørdam, Christiansen, R.: Eksamen og censur i professionsbacheloruddannelserne. København. Unge Pædagogers Forlag. 2011.
- ▶ Nielsen, M: Etik i eksamenssituationen. Uddannelsesnyt, nr. 1, 14. Årgang, 2003. pp. 2-8
- ▶ Hundborg, S., Gudbergensen, B.: Den kliniske vejleder som eksaminator og bedømmer. Sygeplejersken, nr. 15, 106. Årgang, 2006. Pp. 36-39.
- ▶ Hundborg, S: Fire perspektiver på eksamensklage Uddannelsesnyt, nr. 1, 18. Årgang, 2007. Pp. 9-12.
- ▶ Diverse Bekendtgørelser.