

**Censormøde for
Det Sundhedsfaglige Diplomområde**

**27. august 2019
klokken 16.00 - 20.00**

**UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole
Niels Bohrs Allé 1, 5230 Odense M. Lokale D.388**

Dagsorden:

Referat:

<p>1. Velkomst og orientering om nybeskikkelsesperiode</p>	<p>Velkomst.</p> <p>Censorkorpset er nybeskikket for perioden 1. august 2019 til 31. juli 2023. Ditte Høgsgaard og Steen Hundborg fortsætter som censorformandskab i den nye beskikkelsesperiode.</p> <p>Ditte slår et slag for De sundhedsfaglige Diplomuuddannelser. Giver sygeplejerskerne god udvikling og øgede kompetencer.</p> <p>Der har været et fald i antal censoropgaver.</p> <p>Kort præsentation af deltagerne. Kort præsentation af Censorsekretariatet og dets opgaver.</p>
<p>2. Drøftelse og udveksling af erfaringer om censorfunktionen</p>	<p>Introduktion til censorfunktionen ved Steen Hundborg: Slides er vedlagt dette referat, og kan ses på: http://www.sdcensor.dk/</p> <p>De formelle rammer: Censorarbejdet er reguleret i:</p> <p>Eksamensbekendtgørelsen + Ændringer til bekendtgørelse</p> <p>Karakterbekendtgørelsen</p> <p>Bekendtgørelse om diplomuddannelser</p> <p>Hvis svar på tvivlsspørgsmål ikke findes i eksamensbekendtgørelsen, kan censorformandskabet være behjælpeligt med tolkning.</p> <p>Karakterskalaen er under politisk drøftelse.</p> <p>Honorering efter cirkulære fra 2001 – det er sats A der er gældende. Cirkulære om censorvederlag.pdf</p> <p>Censor skal orientere sig i uddannelsens studieordninger.</p> <p>Dispensation: En dispensation skal være udfærdiget af uddannelsesleder og være vedlagt til censor.</p>

	<p>Uddybende spørgsmål: Censor må stille uddybende spørgsmål for at opnå et nødvendigt bedømmelsesgrundlag. Aftal evt. med eksaminator om at stille spørgsmål inden for det manglende område. Censor må ikke overtage eksaminationen.</p> <p>Klage over censor: Studerende og eksaminator kan ikke klage over censor. Skal gå gennem udbudsstedets ledelse. Der skal udfærdiges en skriftlig klage, som forelægges censor.</p> <p>Tavshedspligt: Vigtigt at drøftelser fra eksaminationen forbliver mellem eksaminator og censor.</p> <p>Eksamenssnyd Plagiat. Hvis der er behørig kilder på tekst, er det et citat og ikke plagiat. I Wiseflow kan procentsats for plagiat ses. Der er forskellige grænser for plagiat. Vær opmærksom, hvis procenten er over 15-16%. Skriv mail til uddannelsesleder med eksaminator som CC. Mødedeltagere gør opmærksom på, at på nogle institutioner er plagiatprocenten ikke er synlig for censor. Censorformandskabet vil undersøge dette, og tage en drøftelse med ledernetværket.</p> <p>Noter: Efter eksamen skal noter gemmes forsvarligt i et år. Dette gælder også selvom den studerende har 14 dages klageret. Noter skal på forlangende udleveres til den studerende. Der er intet formkrav, og man er ikke forpligtet til at skrive noterne rene. Man må udlevere i den form de laves under eksaminationen. Noterne skal opbevares forsvarligt. Wiseflow er et sikkert sted. Noter kan med fordel scannes ind i WiseFlow.</p> <p>En mødedeltager har reflekteret over om karakteren er afhængig af, om udbudsstedet har et højt eller lavt snit ved optagelse. Censorerne skal sikre et ensrettet bedømmelsesgrundlag.</p> <p>Øvelse: Hvilke problemfelter mener <u>du</u> ligger indlejret i censorrollen? Eksempler fra grupperne på: <ul style="list-style-type: none"> • Ethiske problematikker • Hvis eksaminator ikke behandler de studerende ens – både positivt og negativt • Hvis eksaminator har "kæpheste" som fremhæves. Det samme kan gælde censor </p>
<p>3. Censorrapportering</p>	<p>Censor skal ved eksamensterminens afslutning afgive en rapport om eksamensforløbet til uddannelsesinstitutionen og formandskabet. Censorrapporten SKAL udfyldes jf. Eksamensbekendtgørelsens § 26, stk. 1, nr. 3. Der sendes rykker fra Censorsekretariatet til rapporten er udfyldt.</p> <p>Censorrapporterne bruges i kvalitetssikring af uddannelserne.</p>

	<p>Der er brug for kvalitative svar. Giv gerne bud på spørgsmål, der kan være relevante i censorrapporterne. Hvis der er kritisable forhold, kan censor krydse af så censorformandskabet straks får besked. Skriv altid i rapporterne om forhold der skal fokus på – det er ikke anvendeligt, hvis censor ringer eller mailer til censorformandskabet.</p> <p>Spørgsmål om mulighed for udfyldelse af censorrapporten i flere tempi. Det er ikke muligt. Hvis censorrapporten er indsendt, kan Censorekretariatet åbne igen ved behov for ændringer. Første reminder om censorrapport sendes 14 dage efter prøven.</p>
<p>4. Orientering fra censorformandskabet – herunder censorkursus</p>	<p>Censorformandskaberne har stillet krav overfor ministeriet om at censorerne kan deltage i censorkursus. Censorkurset er tilgængeligt via dette link: https://studie.smartlearning.dk/local/pxeasylogin/</p> <p>Censorerne opfordres til at gennemføre kurset.</p> <p>Tekniske problemer Hvis der opstår tekniske problemer med kurset, bedes man henvende sig til Styrelsen for Forskning og Uddannelse, sfu-ffu@ufm.dk</p> <p>Hvis dokumentation for bestået kursus indsendes til censorsekretariatet, lægges dette på censors profil i Censor-it. Kan sendes til censor-it@ucsyd.dk</p> <p>Ditte Høgsgaard informerede om censorformandskabets opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Årligt møde med uddannelsesstederne ○ Udfærdigelse af årsrapport ○ Årligt med styrelsen for alle censorformandskaber ○ 2 årlige møder med Censorekretariatet. ○ Møde med næstformand i DSR i september ○ Svare på høringer – f.eks. karakterskala og studieordninger ○ Møde med censorerne hvert andet år. Kom gerne med punkter som ønskes drøftet til næste møde
<p>5. Evt.</p>	<p>IAB</p>

Referat: Ulla Arreborg